

**План мероприятий  
по охране труда на 2022 год**

| №   | Мероприятия   | Сроки              | Ответственные                                 | Выполнение |
|---|---|--------------------|---|------------|
| 1   | Издание приказов по охране труда, противопожарной безопасности  | Январь<br>Сентябрь | Заведующий ДООУ                               |            |
| 2   | Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в ДООУ  | Январь-март        | Ответственный по ОТ                           |            |
|   | Оформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам на 2022 год   | Январь, июнь       | Заведующий ДООУ                               |            |
| <b>Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда</b> |   |                    |   |            |
| 2   | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений   | май, сентябрь      | Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ          |            |
| 3   | Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом  | Февраль            | Заведующий ДООУ, председатель профкома        |            |
| 5   | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами  | Август             | Ответственный по ОТ                           |            |
| 6   | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом  | июнь, декабрь      | Комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ, профком |            |
| 7   | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ   | Один раз в месяц   | Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ           |            |
| 8   | Пополнение аптечек первой медицинской помощи.   | Май-сентябрь       | Ст. медсестра                                 |            |
| 9   | Содержание территории, здания и помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников                  | постоянно          | Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ           |            |
| 10  | Проверка надлежащего содержания территории, здания и помещений ДООУ. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников. | Май, сентябрь      | Уполномоченный по ОТ                          |            |
| 11  | Проверка готовности ДООУ к новому учебному году. Соблюдение инструкций по ОТ.   | Август             | Уполномоченный по ОТ                          |            |
| 12  | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры   | Два раза в месяц   | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания        |            |
| <b>Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по охране труда</b>  |   |                    |   |            |
| 13  | Проверка знаний, правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии   | Сентябрь           | Комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ          |            |